Меркулов Павел Александрович
Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, O=""СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", OU=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", SNILS=00492216056, ИНН=575200486423, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Иностранных языков»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Иностранных языков»
Протокол от «28» августа 2023 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностранный язык
(Немецкий язык)

Направление подготовки 39.03.01 Социология
Профиль подготовки: «Общая социология»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2023

2023 г.

Автор-составитель: канд. пед. наук, доц., Иванова О. Ю.

И. о. заведующего кафедрой «Иностранных языков» канд. пед. наук, доцент Н.Г. Акатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 50
6.1. Основная литература 50
6.2. Дополнительная литература 51
6.3. Нормативные правовые документы. 51
6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы. 51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 52

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС -4 – Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

ОПК ОС-5 - Способен к написанию аналитических текстов различных жанров

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС -4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	**УК ОС -4.1**	**Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке**
ОПК ОС-5	Способен к написанию аналитических текстов различных жанров	**ОПК ОС-5.1**	Выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач

1.2. Результаты освоения компетенций

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	УК ОС - 4.1	**сформированы знания:** - основных лексико-грамматических основ иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию без искажении смысла. **сформированы умения:** - использовать иностранный язык в межличностном общении, - пользоваться словарем. **сформированы навыки:** - монологической и диалогической речи. - выбора языковых средств на иностранном языке. - владения лексикой повседневного и официального общения.
	ОПК ОС-5.1	**сформированы знания:** – основных жанров текста на иностранном языке; – системы основных профессиональных терминов на иностранном языке; **сформированы умения:** – определять жанр текста на немецком языке. **сформированы навыки:** – владения системой основных профессиональных терминов на немецком языке.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.								
	Всего	Семестр (триместр), курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	288	72	72	72	72				
лекционного типа (Л)									
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)									
практического (семинарского) типа (ПЗ)	288	72	72	72	72				
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)									
контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно-									

образовательной среде (КВР)										
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (с частичным применением ДОТ)		153	36	36	36	45				
Промежуточная аттестация	форма	Экзамен, зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен				
	час.	27				27				
Общая трудоемкость	(час./з.е.)	468/13	108/3	108/3	108/3	144/4				

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данный курс входит в структуру образовательной программы высшего образования в качестве дисциплины Б1.О.03 (обязательная часть) и изучается на 1 и 2 курсах.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с курсами "Русский язык и культура речи" (Б1.О.04) (содержит темы, касающиеся вопросов использования в русской речи иностранных заимствований, стилей речи). Кроме того, профессиональная направленность курса "Иностранный язык", изучение его с позиций функционирования в практике профессионального общения облегчит студентам изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Лексико-грамматические основы иностранного языка				41		21	Т, У, О
2.	Устройство на работу				41		22	У, РС
3.	Деловое общение				41		22	У, РС
4.	Деловая командировка				41		22	У, РС
5.	Составление резюме				42		22	У, РС
6.	Деловая переписка				41		21	У, РС

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
7.	Публичное выступление по направлению подготовки				41		22	РС, П
Промежуточная аттестация		27						Зачет, Зачет, Зачет Экзамен
Всего:		468			288		153	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), упражнения (У), речевая ситуация (РС), презентация (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

Лексико-грамматические основы языка; наиболее употребительные временные формы в ситуациях повседневного и официального общения.

Тема 2. Устройство на работу

Собеседование, интервью, постановка вопросов различных типов.

Тема 3. Деловое общение

Нормы делового этикета, профессии и должности, страны и национальности, деловое общение.

Тема 4. Деловая командировка

Прибытие в страну, транспорт, быт и сервис посещаемой страны.

Тема 5. Составление резюме

Основные правила составления резюме для поиска работы, написание автобиографии.

Тема 6. Деловая переписка

Виды деловых писем, общие правила деловой переписки, правила речевого этикета.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки, подготовка презентаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

при проведении практических занятий: опрос, упражнение, речевая ситуация, тестирование.

4.1.2. Зачеты и экзамен проводятся с применением следующих методов средств: в устной форме в виде собеседования

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

1. Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.
2. Имя существительное. Род и число имен существительных.
3. Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
4. Числительные: количественные и порядковые.
5. Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.
6. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.
7. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.
8. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.
9. Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.
10. Инфинитивные обороты.
11. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Союзные слова. Сочинительные и подчинительные союзы.

Упражнения

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

Типовые задания по теме 1.

Упражнение 1.

Там, где нужно, поставьте определенный или неопределенный артикль:

1. Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz. 2. Mein ... deutscher Freund heißt... Werner. 3.... höchste Berg im Kaukasus heißt... Elbrus. 4. Auf dem Tisch liegt... Heft. Das ist... Lenas Heft. 5. Da steht der Stuhl unseres Lehrers. 6. Das ist ... Buch. ... Buch ist sehr interessant. 7. In der Stadt Dresden in ... Deutschland befindet sich ... berühmte Gemäldegalerie und in ... Petersburg — ... Ermitage. 8. Diese ... Schülerin ist ordentlich und fleißig. Ihre Schulsachen sind immer in ... Ordnung. 9. Im Klassenzimmer sitzen zwei ... Kinder — ... Schüler und ... Schülerin. 10. Meine ... Schwester trinkt ... Milch gern. Ich trinke aber keine ... Milch. 11. ... Frau Schmidt geht in den Supermarket und

kauft dort ... Wurst, ... Käse, ... Brot und ... Packung ... Kaffee. 12. An der Haltestelle steht... Frau.... Frau wartet auf den Bus. 13. ... erste Stunde in der Schule beginnt um 8 ... Uhr. ... Uhr im Schulkorridor zeigt schon halb neun. 14. Hast du ... Uhr? — Nein, ich habe keine ... Uhr. 15. ... Studenten arbeiten gut und schnell, sie übersetzen ... Text, machen ... Übungen und schreiben dann ... Diktat. ... Arbeit ist nicht schwer. 16. ... Wetter ist im Sommer gewöhnlich warm. 17.... Herbst ist da, es regnet oft. 18. Ich habe heute ... Zeit und wir gehen mit den Eltern ins Theater. 19. In unserer Stadt gibt es ... Theater, drei ... Museen und viele ... Kinos. 20. Der Fluß ... Donau ist kürzer als ... Wolga.

Упражнение 2.

Образуйте от глаголов существительные мужского рода, переведите их на русский язык:

Образец: arbeiten *(работать)* — der Arbeiter *(рабочий)*

1. fahren; 2. lesen; 3. helfen; 5. studieren; 6. besuchen; 7. sprechen; 8. übersetzen; 9. schwimmen; 10. dichten; 11. fliegen; 13. lehren; 14. singen; 15. kennen; 16. leiten; 17. führen; 18. teilnehmen; 19. kämpfen; 20. Drehen

Упражнение 3.

Разложите сложные существительные на составные части и переведите их:

Образец: das Gasthaus = der Gast + das Haus — *гостиница*

1. der Handschuh; 2. die Landwirtschaft; 3. das Schülerheft; 4. das Eisenbahnnetz; 5. der Hauswirt; 7. das Elternhaus; 8. der Lehrertisch; 9. die Zuckertüte; 10. der Chemieprofessor; 11. das Märchenbuch; 12. der Parteitag; 13. der Glückwunsch; 14. das Stadtviertel; 15. die Jugendbewegung; 16. das Theaterstück; 17. der Flughafen; 18. der Stadtrand; 19. der Naturschutzpark; 20. die Buchhandlung

Упражнение 4.

Поставьте существительные в скобках в нужном падеже:

1.Die Lehrerin lobt (der Schüler) für seine Antwort. 2. Die Dissertation (der Aspirant) ist sehr gut. 3. Nach der Reise in die Schweiz erzählt er (die Freunde) viel Interessantes. 4. Die Straßen (die Stadt) sind breit und lang. 5. Die Mutter hilft (das Kind) beim Basteln. 6. Die Antworten (die Studenten) gefallen (der Professor) nicht. 7. An der Ecke sehe ich (das Auto) (der Nachbar). 8. Am Ufer (der Fluß) steht (das Häuschen) (der Jäger). 9. Der Vater kauft (der Junge) zum Geburtstag ein Fahrrad. 10. Die Familie Müller hat heute Besuch und Erika deckt schon (der Tisch). 11. Die Industrie und die Landwirtschaft (das Land) sind hochentwickelt. 12. Am 8. März sind alle Männer besonders höflich und schenken (die Frauen) Blumen. 13. Zum Neujahrsfest schmücken die Kinder (der Saal). 14. Das Fell (der Bär) ist warm und weich. 15. Der Beruf (der Arzt) ist sehr schwer. 16. In der Gemäldegalerie bewundern (die Touristen) (die Kunstwerke) der deutschen Maler. 17. Das Zimmer (der Bruder) ist hell und warm. 18. Die Bibliothekarin empfahlt (die Schüler) neue Bücher und Zeitschriften. 19. Der Inhalt (der Roman) ist sehr interessant. "• Johann Amadeus Mozart ist Deutsche, die Musik (der Komponist) ist aber in der ganzen Weif bekannt und beliebt.

Упражнение 5

Допишите личные окончания глаголов:

1. Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend. 2. Wen grüß... du so herzlich? 3. Die Kinder spiel... lustig im Garten, dort spiel... meine Schwester Anna. 4. Der Lehrer frag... die Schüler, alle antwort... gut. Nur Peter antwort... schlecht. 5. Frau Kern sag...: „Monika, alle zeichn... — Inge zeichn..., Otto zeichn..., Hans zeichn... auch. Und warum zeichn... du nicht?" 6. Wann komm... du heute zu mir? 7. Wir schreib... heute ein Diktat und ich wiederhol... alle Vokabeln . 8. Du arbeit... in der Stunde fleißig und bekomm... eine Fünf. 9. Im Korridor grüß... Winfried seine Russischlehrerin. 10. Die Gäste komm... und gratulier... mir zum Geburtstag.11. Sascha schenk... mir Rosen und ich stell... sie in die Vase. 12. Versteh... ihr mich gut? 13. Ich rechn... nicht besonders gut, aber mein Bruder rechn... viel besser als ich. 14. Es schnei... heute. 15. Wohin stell... du den Sessel? 16. Frau und Herr Mertens gehe... in den Supermarket und kauf... ein. 17. Auf der Straße wart... Kurt zehn Minuten auf seinen Freund Dieter. 18. Ich bad.. im Sommer sehr oft und gern. Und ihr, bad... ihr auch gern? 19. Es klingel... und die Mutter öfm... die Tür. 20. Unsere Katze heiß... Luise. Und wie heiß... eure Katze?

Упражнение 6.

Поставьте глаголы в Imperfekt и Perfekt переведите предложения:

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Nach der ersten Stunde (essen) ich ein Wurstbrot. 4. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 5. Alle Kinder (treiben) Sport. 6. Hilfst du nach der Schule deinen Eltern bei der Hausarbeit? 7. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 8. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 9. Nach dem baden im See (sich waschen) wir immer unter der Dusche. 10. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 12. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 13. Der Film (gefallen) uns nicht, wir (verlieren) nur Zeit. 14. Am Samstag fliegt mein Onkel ftir zwei Wochen in die Schweiz. 15. In der Schule (fallen) meinem Freund Chemie schwer. 16. Eine alte Dame (sich wenden) an mich und (bitten) um Auskunft. 17. Im Sommer (schwimmen) Peter oft und (liegen) viel in der Sonne. 18. Ich (abschreiben) nie die Hausaufgaben. 19. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht. 20. Die Schlange (kriechen) ins Loch und (verschwinden).

Упражнение 7.

Определите сказуемые в Plusquamperfekt, выпишите входящие в них глаголы в Infinitiv, переведите предложения:

1. Nachdem ich gefrühstückt hatte, ging ich in die Schule. 2. Hans war nicht zu Hause, er war vor einer Woche zu seiner Tante nach Leipzig gefahren. 3. Wir gaben dem Lehrer unsere Hefte ab, nachdem wir alle Fehler verbessert hatten. 4. Nachdem Minna den Brief geschrieben hatte, brachte sie ihn zur Post. 5. Nachdem alle in den Korridor gegangen waren, machte der Diensthabende die Fenster auf und lüftete das Klassenzimmer. 6. Nachdem Herr Fuchs die Regeln erklärt hatte, stellten die Schüler viele Fragen an ihn. 7. Die Kinder waren müde, nachdem sie im Garten gearbeitet hatten. 8. Nachdem Frau Siebert das Kleid anprobiert hatte, bezahlte sie es an der Kasse. 8. Nachdem die Fahrgäste eingestiegen waren, fuhr der Expreß ab. 9. Nachdem die Mutter sich im Sommer erholt hatte, fühlte sie sich

das ganze Jahr gut. 10. Nachdem wir in Deutschland gewesen waren, verging schon viel Zeit. 11. Ich beruhigte mich, nachdem der Brief endlich eingetroffen war. 12. Nachdem sich der Kranke ausgezogen hatte, untersuchte der Arzt seinen Bauch und seinen Rücken. 13. Nachdem die Gäste fortgegangen waren, waren wir müde aber wuschen das Geschirr ab und brachten die Wohnung in Ordnung. 14. di£ Touristen konnten sich in der Stadt gut orientieren, nachdem sie den Stadtplan gekauft hatten. 15. Nachdem ich mich an den Tisch gesessen hatte, kam der Kellner und brachte die Speisekarte Л 6. Nachdem es geregnet hatte, wurde es auf der Straße kalt und nass.

Упражнение 8.

Поставьте в следующих предложениях глаголы а) в Präsens, Ь) в Präteritum,с) в Perfekt, d) в Plusquamperfekt, e) в Futurum:

1.Maria (gefallen) dieses moderne Kleid, sie (anprobieren) es in der Kabine und (bezahlen) dann an der Kasse. 2. Ich (sich vorbereiten) gründlich zur Kontrollarbeit und (schreiben) sie ausgezeichnet. 3. Es (werden) kalt und wir bleiben zu Hause. 4. Der Onkel (mitteilen), er (ankommen) mit dem Flugzeug am Morgen und ich (abholen) im Flughafen. 5. Wir (haben) Hunger, (gehen) ins Cafe, (sich setzen) an den freien Tisch und der Kellner (bringen) uns die Speisekarte. 6. Klaus (werfen) das Heft auf den Tisch, aber es (fallen) auf den Fußboden. 7. Nach dem Regen (sein) der Himmel wieder blau, die Sonne (scheinen) hell und die Vögel (zwitschern) lustig. 8. Die Fahrgäste (einsteigen), (nehmen) in den Abteilen Platz, und der Zug (abfahren) langsam vom Bahnsteig. 9. Er (versprechen) immer ᵛiel, aber (halten) seine Worte selten. 10. Der Vater (aufstehen) , (sich waschen, sich rasieren, die Zähne putzen, frühstücken, sich anziehen) und (fahren) mit dem Auto zur Arbeit. 10. Es (läuten) Frau Lehrerin (betreten) das Klassenzimmer, die Schüler (begrüssen) sie, (sich setzen) und die Stunde (beginnen). 11. Sabine (senden) ein Telegramm an seine Oma, dort (gratulieren) sie ihr zum Geburtstag und (wünschen) ihr viel Gesundheit. 12. Das Kind (wachsen), es (werden) schon groß, und ich (erkennen) es nicht. 13. Die Luft im Zimmer (sein) nicht frisch, Tina (aufmachen) alle Fenser und (lüften) es. 14. Ich (vergessen) nichts aus meinen Ferientagen und (sich erinnern) oft an meine neue Freunde, 15. Olga (lesen) diesen Text zweimal, trotzdem (verstehen) sie nichts.

Упражнение 9.

Переведите на русский язык следующие словосочетания, определите степени сравнения прилагательных:

1.das jüngere Mädchen, 2. der größte Fehler, 3. die meisten Menschen, 4. eine leichtere Aufgabe, 5. die schönste Blume, 6. der höchste Berg, 7, ein kleinerer Teil, 8. eine billigere Bluse, 9. der schnellste Zug, 10. die kürzesten Tage, 11. der stärkste Mann, 12. ein wärmeres Zimmer, **13.** die nächste Haltestelle, 14. eine neuere Ausgabe, 15. ein besserer Weg

Упражнение 10.

Подчеркните сказуемое (модальные глаголы одной чертой, инфинитив смыслового глагола — двумя), определите лицо и число модального глагола:

1. Wie kann ich dir helfen? 2. Wir sollen zur Kontrollarbeit viele Vokabeln lernen. 3. Die Eltern lassen mich ins Geschäft gehen und Milch kaufen. 4. Man darf hier

die Straße nicht überqueren. 5. Wir müssen ihm die Wahrheit sagen. 6. Ich mag diesen Menschen nicht. 7. Kannst du mich morgen besuchen? 8. Sie können schon gut deutsch lesen und sprechen. 9. Man kann alles nicht wissen. 10. Ihr sollt rechtzeitig zur Prüfung kommen. 11. Ich mag diese Zeitschrift nicht lesen. 12. Der Lehrer läßt die Schüler alle Regeln gründlich wiederholen. 13. Meine Großmutter will mir zum Geburtstag ein Falirrad schenken. 14. Die Kinder lassen ihn nicht in Ruhe. 15. Diesen Sommer will ich bei meinen Verwandten auf dem Lande verbringen. 16. Diese Handschuhe gefallen mir und ich möchte sie kaufen. 17. Die Eltern lassen Dich auch grüssen. 18. Ihr dürft jetzt eine kleine Pause haben. 19. Wolfgang kann heute nicht fernsehen, er muß am Abend die Mathematik wiederholen. 20. Wir möchten diese Übung schon beenden.

Упражнение 11.

Переведите:

1. Я стою на остановке и жду автобус. Утром я встаю в семь часов. Я ничего здесь не понимаю. 2. Мы придем вечером. Мы прибываем в Мюнхен вечером. Мы получим деньги вечером. 3. Ему нужен словарь. На уроке он пользуется словарем. 4. Вова с удовольствием читает. Вова идет к доске и читает вслух стихотворение Пушкина. 5. Г-н Бергер сегодня едет в Берлин. Г-н Бергер отъезжает сегодня в Берлин. Г-н Бергер узнает в Берлине много интересного об этой истории. 6. Сегодня отсутствует Анна. Анна рекомендует мне эту книгу. Анна мне очень нравится. 7. Ученики описывают картину Левитана. Ученики переписывают упражнение. 8. Часы бьют 5 раз. Виктор открывает учебник и читает вслух текст. Что Вы предлагаете? Они ищут это слово в словаре.

Тема 2. Устройство на работу

Типовые задания по теме 2.

Упражнение 1.

Die Bewerbung soll dem Leser ein möglichst klares Bild über Ihre Person, Ihre Ausbildung, Ihre bisherige Tätigkeit sowie über Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse vermitteln. Übertreiben Sie daher nicht, vermeiden aber auch falsche

Упражнение 2.

Lesen und übersetzen Sie folgendes Bewerbungsschreiben:

Helga Müller *Hannover, den 12. 10. 2008*
Gartenstraße 12
6321 Hannover
Schuhwarenfabrik

Peter Hoffmann
Friedenstraße 4
6321 Hannover

Bewerbung um die Stelle des Verkaufsmanagers

Sehr geehrte Damen und Herren !

In der Münchener Zeitung von 10.10 habe ich gelesen, dass Sie einen Verkaufsmanager suchen. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen. Schon viele Jahre arbeite ich im Kaufgeschäft und ich habe viele praktische Erfahrungen. In der Freizeit lese ich viel Fachliteratur und vertiefe meine Kentnisse am eigenen Heimcomputer.

Ich interessiere mich für ausgeschriebene Stelle sehr und ich würde mich freuen, an Ihrer Fabrik zu arbeiten.

Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Mit freundlichen Grüßen
H. Müller
Anlagen: 1. Lebenslauf mit Lichtbild

2. Zeugnissabschriften

Упражнение 3.

Lesen und übersetzen Sie den Lebenslauf ! Beispiel für einen Lebenslauf in erzählender Form und in tabellarischer Form.

Name:	Erna Krüger
Geburtstag:	18.10. 1960
Geburtsort:	Stuttgart
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	Verheiratet, ein Kind / ledig
Vater:	Peter Krüger, Handelsvertreter am 13.02. 2000 an de Folgen eines Unfalles verstorben
Mutter:	Charlotte Krüger, geborene Holz, Verkäuferin
Schulbesuche:	Grund- und Hauptschule Stuttgart von 19.. bis 19.. Kaufmännische Berufsschule Stuttgart von 19.. bis 19..
Ausbildung:	Berufsausbildung als Verkäuferin bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart
Berufstätigkeit:	Bei der Eisenwarengroßhandlung Hartmann & Sohn im Verkauf
Abschlußprüfung:	Verkäuferprüfung, Note 3
Besondere Kentnisse:	3 Jahre Englischunterricht an der kaufmännischen Berufsschule Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen PCs
(Unterschrift) Stuttgart, 04. 11. 2008	

Mein Lebenslauf

Ich bin am 18. Oktober 1980 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger, geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstrasse 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester.

Von 19__ bis 19__ habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Strasse 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „ befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule.

Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.
(Unterschrift)

Упражнение 4.

Напишите свое резюме на немецком языке.

Упражнение 5.

Ответьте на вопросы и выскажите свое мнение.

1. Was ist heute wichtiger: Fachwissen oder Zielstrebigkeit?
2. Kommunikationsfähigkeit oder familiäre Herkunft?
3. Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit oder Ordentlichkeit?
4. Motivationsfähigkeit oder psychische Ausgeglichenheit?
5. Phantasie und Kreativität oder fute Examensnoten?

Тема 3. Деловое общение

Типовые задания по теме 3.

Упражнение 1.

1. Прочитайте и переведите слова и выражения. Личная встреча (знакомство)

Die Besprechung, ich möchte einen Termin mit…vereinbaren, ich verbinde/ich stelle durch, eine Nachricht hinterlassen, absagen, leider ist etwas dazwischengekommen, nachschauen, der Geschäftspartner, der Verkaufsleiter,der Einkaufsleiter, der Geschäftsführer, der Produktionsleiter .

Упражнение 2.

1.Прочитайте и переведите слова и выражения. Установление контакта с зарубежными партнерами.

Die Anmeldung, der Dolmetscherdienst, das Vervielfältigungsbüro, Ich habe meine Teilnehmergebühr per Post überwiesen, die Haushaltsware, der Geschenkartikel, unsere Produktpalette vorstellen, die Preisliste, Darf ich Ihnen meine Durchwahl geben? Wie ist das Handelszeichnen? der Leiter der Gutekontrolle.

Упражнение 3.

Прочитайте диалог по ролям.

Zentrale Sassen Co., guten Tag.
Herr Wagner Guten Tag, die Einkaufsabteilung; Frau Böhme, bitte-
Zentrale Einen Moment bitte, ich verbinde.
Frau Böhme Böhme.
Herr Wagner Guten Tag; Frau Böhme; mein Name ist Herr Wagner von der Firma
Ebenhaus in Jena- Wir produzieren Haushaltswaren und Geschenkartikel,
und ich möchte Ihnen gerne einmal unsere Produktpalette vorstellen. Vielleicht
könnten wir einen Termin vereinbaren …
Frau Böhme Ja , Herr Wagner, dann schicken Sie uns doch zunächst einmal Ihren Katalog
und Ihre Preisliste.
Herr Wagner Das mache ich gerne. Darf ich Ihnen noch meine Durchwahl geben?
Frau Böhme Ja, bitte
Herr Wagner Die Nummer ist (0342) 783366

Упражнение 4.

1. Прочитайте и выучите слова и выражения. Первый заказ товаров.

Sie erinnern sich? Der Espresso- Automat, der Entsafter, vorrätig, der Sachbearbeiter, die Lieferzeit, betragen, wie sieht es aus mit einem Mengenrabatt, der Rabatt ab 100 Stück, mehr ist nicht drin, bestätigen der Auftrag, gern geschehen.

Упражнение 5.

a)Переведите предложения на немецкий язык.
Я хотел бы поговорить с господином Кауфманом. К сожалению, я должен отменить встречу. Я могу позвонить Вам завтра еще раз? Когда я могу его застать?
b)Wie läuft das Geschäft? Im allgemeinen ganz gut, aber wir haben da ein Problem., beanstanden, die Beanstandung, sie überhitzen leicht, das könnte gefährlich sein, es handelt sich um, die Rechnung, der Lagerbestand, ersetzen, der Versand, die Versandabteilung, die Bestellnummer, die Ersatzlieferung, auf Lager, dringend.
c)Das Geschäft läuft ganz gut, aber die neu…. Modelle sind noch nicht da.
Die defekt… Modems sind gefährlich.
Schicken Sie uns bitte die neu… Preisliste.
d) Прочитайте, перепишите и переведите письмо:

Sehr geehrter Herr Bach !

Wir danken Ihnen für die Übersendung des Sammelpros pekts, der uns einen Überblick über Ihre neuen Computeranl agen gibt. Seine technischen Daten entsprechen unseren Bedürfnissen. Ihr Modell 505 hat auf uns einen guten Eindruck gemacht. Wir möcht en etwa 5 Stück für den Anfang kaufen, wenn wir

uns über die Preise , Lieferungsbe-dingungen und Garantiefrist einigen. Wir haben keine Einwände ge-gen die Vorauszahlung. Eine 10 - prozentige Vorauszahlung ist bei uns üblich. Wir möchten aber die Preisbasis der War e klären, weil der Preis höher als im vorigen Geschaft ist. Wir sind an der kürzesten Lieferzeit interessiert. Bei Verzögerung in Bezug auf verträgliche Liefertermine zahlt der Verk äufer dem Kun-den eine Strafe. Es sei betont, daβ die Garantiefrist der anderen Firmen bedeutend grö βer ist. Wir möchten deswegen die Fragen über Garant ien eingehend vereinbaren.

Unser Bestätigungsschreiben gilt als Vertragsauftr ag.
Mit Interesse warten wir auf Ihre Vorschläge.
In der Hoffnung auf eine langfristige Zusammenarbeit

Тема 4. Деловая командировка

Типовые задания по теме 4.

Упражнение 1.

Переведите выражения и выучите их.

Die Zimmerreservierung, Wir sind für diese Zeit schon voll belegt., zum Preis von, pro Übernachtung, die Buchung, i.A.= im Auftrag, Sie haben unseren Kundenrabatt nicht von der Rechnung abgezogen., übersehen, eine berichtigte Kopie, die Versandart.

2.Переведите текст факса о резервировании гостиницы.

Hartwig & Klein
Hotel Balle
Botenstraße 106-110
7000 Stuttgart 1

Datum
12.09.2006

Sehr geehrte Damen und Herren;

<u>Zimmerreservierung</u>

Bitte reservieren Sie für Montag und Dienstag, den25. und 26. September 2006 Einzelzimmer mit Dusche/WC zum Preis von 129 Euro pro Übernachtung für Herrn Klein.

Bitte bestätigen Sie die Buchung so bald wie möglich.

Mit freundlichen Grüßen;

i. a. Karen Landwehr

Тема 5. Составление резюме

Типовые задания по теме 5.

Упражнение 1.

Ответьте на вопросы собеседования.

Erzählen Sie über sich selbst.
Ziehen Sie es vor alleine zu arbeiten oder im Team?
Wo sehen Sie sie sich in Ihrer Karriere in 5 Jahren?
Welche Stelle / welches Amt interessiert Sie?
Sind Sie bereit zu einem beliebigen Ort zu gehen, wo Sie die Firma hin versetzt?
Warum haben Sie Ihren letzten Arbeitsplatz verlassen?

Warum haben Sie sich dazu entschieden den Arbeitsplatz zu wechseln?
Warum wollen Sie bei uns arbeiten?
Was hat Ihnen an Ihrer letzten Arbeit gefallen?
Was hat Ihnen nicht an Ihrer letzten Arbeit gefallen?
Welche Vorteile haben Sie im Vergleich zu anderen Bewerbern?
Was wissen Sie über unsere Firma?

Тема 6. Деловая переписка
Типовые задания по теме 6.
Упражнение 1. Ergänzen Sie im folgenden Text die fehlenden Wörter .

Lieferzeit, Kaufvertrag, Bestellung, Lieferweg, bestellen, Wechsel, Lieferschein, Auftragsbestätigung, Auftrag, lieferbereit, Versand art, Beförderungsmittel, Lieferweg.
Der Käufer prüft das Angebot seines Lieferers, und wenn es seinen Wünschen entspricht, wird er unverändert annehmen, d.h. er wird … . Durch die Be stellung auf das Angebot des Lieferers hin

entsteht ein … . In seiner … gibt der Käufer die ge naue Warenmenge an. Er wird auch die … und denn … (z.B. mit seinem LKW) festlegen.

Manchmal begleitet der Käufer den Rechnungsbetrag d er Lieferung mit einem … .

Der Lieferer führt gewöhnlich mit der Sorgfalt des ordentlichen Kaufmanns den … seines Kunden aus. Bei bestimmten Aufträgen wird er seinem Kunden eine … zusenden.

Sobald die Wahre …, wird die Lieferfirma sie versan dbereit machen und auf den vereinbarten … bringen. Dabei geht ein … an den Kunden ab. Wichtig ist im Lieferschein die Angabe der …

(z.B. 1 Klasse mit zeichen Al 1 als Expressgut) und das … (per Bahn, per LKW, per Schiff, per Flugzeug).

Упражнение 2. Wie gibt der Kunde eine schriftliche Bestellung ab?

a) Bezug, Betreff, Anrede
b) Dank für das Angebot – im Bezug („obiges Angebot“)
c) Man bestellt:

Warenart (Art. Nr. …)
Qualität
Größe, Farben („laut Muster“)
Menge
Preis je Einheit
Verpackung

Lieferung
Zahlungsbedingungen
Besondere Wünsche, z.B. auf eigene Rechnung eine se efeste Verpackung
d) Abschluß: Man hofft auf gute Ausführung der Bestell ung und fristgerechte Lieferung
e) Hochachtungsvoll
Unterschrift

Упражнение 3. Ergänzen Sie im folgenden Brief die fehlenden Wö rter. Eines der Wörter in Klammern ist richtig.

Lieferzug

Krupp GFT Gesellschaft für
Anlagen, -Bau,-und Gleistechnik
mbH

Altendorfer
Straße 104 D-
45143 Essen
Otto Schneider GmbH
Zeppelinsallee 70-76
6741 Gräfenhausen

24.03.2003

Unsere Bestellung vom 3.03.2003
Auftragsbestätigung zum 10.03.2003
Sehr geehrter Herr Schmidt,

(1)_____(mit, seit, in) 10.03.2003 warten wir auf Ihre
(2)_____(Lieferung, Bestellung, Rechnung) der bestellten PVC-Röhre
Nr. 384/A.
Unsere Lagerbestände sind aufgebraucht, (3)_____(we il, falls, so daß) auch wir in

(4)_____(Lieferverzug, Lieferungsaufschub, Lieferkosten) geraten. Bitte schicken Sie uns die Ware bis 1.04.2003. (5)_____(Da, als, wenn) Sie diesen Termin nicht (6)_____(einheiten, ändern, angeben), treten wir von unserem Auftrag zu rück. Mit freundlichen Grüßen

Упражнение 4. Welche Geschäftsbriefe schreiben die Firmen, bis ein Vertrag zwischen den beiden Firmen abgeschlossen wird?

a) Die Firma Schlieder, Kaffeegroßhandlung, 2 Hambu rg, Worpsweder Straße 17, benötigt für Ihren Betrieb ein Kopiegerät (für Trockenkopien). S ie schreibt an die Firma Repro-international,

b)Die Parfümeri Hollweg, 5 Köln, Habsburgerring 22 , möchte den neuen Lippenstift „Hippie“ der Firma Anderson-Kosmetik, 62 Wiesbaden, Taunusstraße 35, einführen.

c)Die Firma „Moderne Möbel“ Inhaber Hans Schreiner , 699 Bad Mergentheim, Hermann-von-
Salza-Straße 45, bestellt bei der Holzgroßhandlung Georg Mitterer, 734 Calw, Hermann-Hesse-Sraße 6, am 1. Okt. 03 für den 20-Dez. 03 Möbelholz „Fichte 1 A“ im Wert vom 17000 Eu. 4
Wochen vor der Abnahme will der Kunde die Stärke, d ie Länge und die Breite (Abmessungen) mitteilen.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Типовые задания по теме 7.

Упражнение 1.

Прочитайте, переведите специализированный текст.

Soziologie ist eine junge, erst in der zweiten Hälfte des 19. Jahrhunderts als eigenständige universitäre Disziplin durchgesetzte Wissenschaft. Sie beschäftigt sich in systematisch-kritischerWeise mit Voraussetzungen, Abläufen und Folgen des Zusammenlebens handelnder Menschen und nimmt eine vermittelnde Stellung zwischen Naturund Geisteswissenschaften ein. Als Wissenschaft ist Soziologie dem Zeitalter der Aufklärung verpflichtet und trägt zur «Entzauberung der Welt» (Max Weber) bei.

Die Soziologie bildet den aus den Geisteswissenschaften entstandenen Kern der Sozialwissenschaften. Während andere sozialwissenschaftliche Disziplinen wie die Politikwissenschaft oder die Wirtschaftswissenschaften bestimmte Bereiche des Sozialen unter spezifischen Aspekten (Politik: Macht, Wirtschaft: Effizienz) untersuchen, erforschen Soziologen alle Aspekte des sozialen Zusammenlebens der Menschen in Gemeinschaften und Gesellschaften. Sie fragen nach Sinn und Strukturen ihres sozialen Handelns (Handlungstheorie) sowie nach ihre Handlungen regulierenden Werten und Normen. Ihre Untersuchungsobjekte sind die Gesellschaft als Ganzes ebenso wie ihre Teilbereiche: soziale Systeme, Institutionen, Organisationen und Gruppen. Überdies befasst sich die Soziologie mit der gesellschaftlichen Integration und Desintegration, mit sozialen Konflikten und dem sozialen Wandel.

Упражнение 2.

Beantworten Sie die Fragen:

1.Wann entstand die Soziologie?
2.Womit beschäftigt sich die Soziologie?
3.Welche Aspekte erforschen Soziologen?
4.Wie heißen die Untersuchungsobjekte der Soziologen?
5
5.Wie verstehen Sie den Begriff «die Soziale Arbeit»?
6.Wie ist das Ziel der Sozialen Arbeit?
7.Was bedeutet «die Sozialarbeitswissenschaft»?
8.Welche Erkenntnisse vereinigt die Soziale Arbeit?

9.Ist die Soziale Arbeit eine Institution neben Elternhaus, Schule, Gesundheitswesen, Arbeitsförderung, Polizei und Justiz?

10.Wie ist der klassische Abschluss in der Profession «Soziale Arbeit»?

11.Was bedeutet der Begriff «Politik»?

12.Womit beschäftigt sich die Politikwissenschaft?

13.Wie sind die Hauptkategorien der Politikwissenschaft?

Упражнение 3.

1. Прочитайте текст, реферируйте текст по специальности письменно.

Was stellt die Soziologie als Wissenschaft dar? Wir werden mit der Etymologie beginnen. Soziologie ist ein Kunstwort: lateinisch «socius» – die Gesellschaft, griechisches «logos» – das Wort, der Begriff, das Lernen. Also, etymologisch ist Soziologie die Wissenschaft über die Gesellschaft.

Soziologie entwickelt sich mit und in der modernen Gesellschaft, um Kenntnisse über die Gesellschaft und ihre Wandlungsprozesse zu gewinnen. In dem Maße, wie sie die Funktionsweise moderner Gesellschaften beschreiben, analysieren und erklären kann, stellt sie Erkenntnisse zur Intervention in soziale Einheiten bereit.

Упражнение 4.

Подготовьте презентацию по теме Вашего направления подготовки. Используйте лексический материал по Вашей специализации.

Речевые ситуации

Речевая ситуация— одна из основных единиц речевого общения. Понятие речевой ситуации включает в себя сферу речевого общения, предмет речи, условия, обстоятельства, при которых происходит речевое общение, социальные связи и личные отношения между говорящими, цели, задачи речевых действий, речевых поступков.

Речевая ситуация по теме 2.
(Ролевая учебно-речевая ситуация)

Методические рекомендации для преподавателя: Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.

Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.

Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале.

Обсуждается определенный сценарий. Например: *«Пройдите собеседование при приеме на работу. Роли: работодатель и соискатель. Работодатель задает вопросы общего характера об образовании, опыте работе, личных качествах соискателя и тд. Соискатель отвечает и пытается узнать интересующую его информацию общего характера».* В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 3.
(Проблемная речевая ситуация)

Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведите дискуссию по одной из сформулированных проблем.

1. Was ist Soziologie?
2. Welche Aspekte erforschen Soziologen?
3. Die Untersuchungsobjekte der Soziologen.

Методические рекомендации для преподавателя:
Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.
Методика работы:
В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.
Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты. Их цель – оценить дискуссию по следующим показателям: 1) соответствие теме; 2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок; 3) беглость; 4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов; 5) наличие собственной оригинальной точки зрения; 6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Речевая ситуация по теме 4.
(Ролевая учебно-речевая ситуация)

Методические рекомендации для преподавателя: Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.
Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.
Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале.
Обсуждается определенный сценарий. Например: *«Социологический опрос к выборам в областной совет»*. В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 5.

Проведите игру "Skype Conference", определив роли говорящих, их личностные и профессиональные характеристики, тему разговора и соответствующие средства общения (этикетные формулы, функционально-смысловые единицы и т.д.). Выберите жюри, которое сможет дать оценку эффективности разговора и каждому исполнителю

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает проведение дидактической игры тренинговой формы. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях делового разговора.

Методика работы:

При проведении игры выбираются её участники – звонящий и принимающий звонок, а также их группы поддержки. Назначается жюри. Его цель – оценить эффективность диалога и достижение цели общения. Коллективно определяется тема разговора и роли участников. В течение 7-10 минут каждый из участников со своими группами поддержки обсуждает возможные вопросы и ответы, этикетные формулы начала, середины и конца разговора и пр.

При подготовке к игре студентам может помочь заранее приготовленный бланк, содержащий тематические лексические единицы профессионально-ориентированного общения.

Речевая ситуация по теме 7.

Публичное высказывание по направлению подготовки.

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает индивидуальную творческую работу. Цель – проверить знания, умения и навыки составлять тексты публичных выступлений и произносить их перед аудиторией.

Методика работы:

Каждый из представителей группы индивидуально составляет и записывает текст публичного выступления на предложенную или выбранную тему. Затем озвучивает его перед аудиторией, демонстрируя свои умения с ней общаться. Каждый представитель группы, прослушавший текст выступления, должен оценить его с учётом следующих критериев:

1) соответствие теме- 1-5 баллов.

2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок- 1-5 баллов.

3) беглость - 1-5 баллов.

4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов-1-5 баллов.

5) наличие собственной оригинальной точки зрения 1-5 баллов.

6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам-1-5 баллов.

Презентация

Презентация (индивидуальная или групповая), как форма текущего контроля используется в процессе изучения **Темы 7.**

Студенты должны подготовить презентации и текст публичного выступления по направлению подготовки: 1. На заданную тематику; 2. На тематику по выбору.

Тестовые задания

Материалы входного тестирования. Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка.

TEST

1 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Beispiel
3) Anfang	4) Schluss

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- Was gefällt … Touristen in Italien?

- Rom.

Варианты ответов:

1) den	2) die
3) der	4) dem

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Kaufst du … Buch oder eine Zeitung?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) eines	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Die deutsche Sprache ist die Muttersprache … .

Варианты ответов:

1) viele Schriftsteller	2) vieler Schriftsteller
3) vielen Schriftstellern	**4) viele Schriftstellern**

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Der Lektor betritt den Hörsaal, und wir begrüßen … .

Варианты ответов:

1) ihm	2) ihn
3) er	**4) es**

Задание №7 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Die Lehrerin liest eine Zeitung. Das ist … Zeitung.

Варианты ответов:

1) ihr	2) ihres
3) ihre	**4) sein**

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Irma fährt … Sommer nach Berlin.

Варианты ответов:

1) in	2) auf den
3) im	**4) auf dem**

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- Wo verbringt Peter seine Sommerferien?

- Er … bald mit einer Gruppe nach Deutschland.

Варианты ответов:

1) fahrt	2) fahre
3) fährt	**4) fährst**

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
Ich soll in die Schule laufen. Und du? … du auch laufen?

Варианты ответов:

1) sollst	2) sollt
3) soll	4) sollen

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
Das ist ein Museum. Hier … Sie nicht rauchen.

Варианты ответов:

1) wollen	2) können
3) mögen	4) dürfen

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
Sabine und Ute interessieren sich sehr für die klassische Musik.
Vor einigen Wochen … sie ins Konzert.

Варианты ответов:

1) gingen	2) ging
3) gehen	4) gegangen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.
- Was hast du aus dieser Information Neues … ?
- Nichts.

Варианты ответов:

1) erfahrt	2) erfahren
3) erfährst	4) erfuhr

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.
Der Kranke ... täglich vom Arzt … .

Варианты ответов:

1) wurde … untersucht	2) hat … untersucht
3) wurden … untersucht	4) wird … untersuchen

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.
Diese Studentin antwortet … als alle.

Варианты ответов:

1) gut	2) am besten
3) besser	4) die beste

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.
Sage ihm, daß … .
Варианты ответов:

1) er soll morgen alle Papiere bringen.	2) er morgen soll bringen alle Papiere
3) morgen er alle Papiere bringen soll.	4) er morgen alle Papiere bringen soll.

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
− Grüß dich! Wie geht’s?

– …

Варианты ответов:

1) Ich danke Ihnen.	2) Es geht.
3) Aber selbsverständlich.	4) Alles Gute!

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

– Sind Sie müde nach dem Flug?

– ….

Варианты ответов:

1) Keine Spur.	2) Was Sie nicht sagen!
3) Sehr angenehm.	4) Es geht.

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Deutschland besteht aus … Bundesländern.

Варианты ответов:

1) 9	2) 16
3) 15	4) 12

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das gesetzgebende Organ der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesrat	2) Bundesregierung
3) Bundestag	4) Bundesverfassungsgericht

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Die Staatsflagge der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) rot-weiß-rot	2) rot-blau-weiß
3) schwarz-rot-gold	4) rot-weiß-blau

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das Brandenburger Tor ist ein Wahrzeichen … .

Варианты ответов:

1) Wiens	2) Berlins
3) Bonns	4) Münchens

Задание №23 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Am 1. Januar 1944 wurde im Rundfunk zum erstenmal die neue Staatshymne gespielt.

Прочитайте текст.

I. Die Nationalhymne wird bei offiziellen feierlichen Veranstaltungen gespielt. In Russland wurden bis zum 17. Jahrhundert bei festlichen Anlässen orthodoxe Kirchengesänge vorgetragen, die unter Peter dem Großen (1672/1725) durch patriotische Lieder abgelöst wurden. Anschließend wurde der altrussische „Preobraschenski"-Marsch zum Hauptmarsch in Russland.

II. Die erste offizielle Staatshymne von Russland war „Gebet der Russen" mit Wassili Schukowskis Text „Gott, bewahre den Zaren". Die Musik wurde zuerst der britischen Hymne "Gott, bewahre den König" entnommen. Erst seit dem 25. Dezember 1833 wurde die Hymne mit Musik von Alexej Lwow vertont. Diese Hymne existierte bis zum 2. März 1917, dem Tag der Abdankung des Zaren Nikolaus II. Nach der Februarrevolution von 1917 galt die „Marseillaise" mit

russischem Wortlaut eine Zeitlang als Nationalhymne. Nach der Oktoberrevolution wurde die „Marseillaise" auf Vorschlag von Wladimir Lenin durch die „Internationale" ersetzt. Diese wurde schon beim 3. Kongress der Sowjets am 10. Januar 1918 als Hymne der proletarischen Revolution gesungen.

III. Am 1. Januar 1944 wurde im Rundfunk zum erstenmal die neue Staatshymne „Von Russland, dem großen, auf ewig verbündet" (Musik: Alexander Alexandrow, Text: Sergej Michalkow und Gabriel El-Registan) gespielt. Nach dem Zerfall der Sowjetunion wurde zuerst das „Patriotische Lied" von Michail Glinka, bearbeitet von Komponist Andrej Petrow, zur neuen Hymne. Doch diese Hymne hatte keine Worte.

IV. 1998 regte die Kommunistische Fraktion in der Staatsduma (Unterhaus des russischen Parlaments) an, die Musik der sowjetischen Hymne von Komponist Alexander Alexandrow wieder zur Nationalhymne zu machen. Der Vorschlag wurde jedoch abgelehnt. Am 4. Dezember 2000 brachte Staatspräsident Wladimir Putin einen Entwurf des Verfassungsgesetzes „Über die Staatshymne der Russischen Föderation" in die Staatsduma ein. Als Hymne wurde erneut Alexandrows Musik vorgeschlagen. Diesmal wurde der Vorschlag von der Duma unterstützt. Der neue Text, geschrieben von Sergej Michalkow (geboren 1913), wurde am 30. Dezember 2000 vom Präsidenten und am 7. März 2001 von der Duma gebilligt.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №24 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Am 4. Dezember 2004 brachte W. Putin einen Entwurf des Verfassungsgesetzes „Über die Staatshymne der Russischen Föderation" in die Staatsduma ein.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №25 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Der Komponist Alexander Alexandrow schrieb 1990 die Musik zur Nationalhymne.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №26 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

Nach dem Zerfall der Sowjetunion wurde zuerst das „Patriotische Lied" von Michail Glinka zur neuen Hymne.

1) I	2) IV
3) II	4) III

Задание №27 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..	II. Mit freundlichen Grüßen Hans Koch

III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Friedrich Wolters Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553

1)	2)
3)	4)

Тема 1

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Anfang
3) Beispiel	4) Schluss

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- Wo haben Sie Herrn Müller getroffen?

- Ich habe ihn in der Nähe … getroffen.

Варианты ответов:

1) der Hauptbahnhof	2) den Hauptbahnhof
3) des Hauptbahnhofes	4) dem Hauptbahnhof

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Weißt du, wo zur Zeit … guter Film läuft?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) einer	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

W. Mozart wurde in Salzburg geboren. Die Werke … spielt man in der ganzen Welt.

Варианты ответов:

1) dieser berühmte Komponist	2) diesen berühmten Komponisten
3) dieses berühmten Komponisten	4) diesem berühmten Komponisten

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Inge war im Theater, aber ich weiß nicht, wie es … gefallen hat.

Варианты ответов:

1) ihr	2) ihre
3) sie	4) ihrer

Задание №7 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Und dieses Zimmer gehört meiner Tochter. Gefällt Ihnen … Zimmer?

Варианты ответов:

1) sein	2) ihr
3) Ihr	4) seine

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Die Erde dreht sich … die Sonne.

Варианты ответов:

1) über	2) um
3) unter	4) auf

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Sabine und Andreas sind Freunde. Welche Interessen … sie?

Варианты ответов:

1) hat	2) haben
3) habt	4) hast

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- Lesen macht Spaß. Was … du gern lesen?

- Etwas über Reisen.

Варианты ответов:

1) möchtest	2) möchte
3) möchtet	4) möchten

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Es ist heiß hier. … ich mal die Tür aufmachen?

Варианты ответов:

1) mag	2) kann
3) darf	4) will

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Wir waren im Konzert. Uns … das 1. Lied besonders gut.

Варианты ответов:

1) gefiel	2) gefällst
3) gefällt	4) gefallen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

- Welchen Sport hat Daniela im Sommer … ?

- Leichtathletik.

Варианты ответов:

1) treibt	2) getrieben
3) treiben	4) trieb

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Die Verdienste des berühmten russischen Gelehrten M.W. Lomonossow … hoch … .

Варианты ответов:

1) sind … schätzen	2) werden … geschätzt
3) haben … geschätzt	4) wird … geschätzt

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Dieser Park ist … als jener.

Варианты ответов:

1) größer	2) groß
3) der größte	4) am größten

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Er läuft so schnell, daß … .

Варианты ответов:

1) man ihn kann nicht einholen.	2) man kann ihn nicht einholen.

3) man ihn nicht einholen kann.	4) man kann nicht ihn einholen.

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− Rufen Sie mich bitte in unserem Büro an. Abgemacht?

− …..

Варианты ответов:

1) Das freut mich.	2) Genau.
3) Natürlich. Bis bald.	4) Na, tschüs.

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− Guten Morgen, Viktor! Habe ich dich nicht geweckt?

− Nein, guten Morgen, Werner. …

Варианты ответов:

1) Ich bin um 7 Uhr aufgestanden.	2) Danke, nett von dir.
3) Schön, abgemacht.	4) Also, bis dann.

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Deutschland besteht aus … .

Варианты ответов:

1) Kantonen	2) Bezirken
3) Bundesländern	4) Gebieten

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das oberste Exekutivorgan der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesregierung	2) Bundesferfassungsgericht
3) Bundesrat	4) Bundestag

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das Staatsoberhaupt der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundeskanzler	2) Richter
3) Bundespräsident	4) Premierminister

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Das Pergamonmuseum befindet sich in … .

Варианты ответов:

1) Dresden	2) Bonn
3) Hamburg	4) Berlin

Задание №23 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Fürst Dmitrij Donskoj schlägt die MongolischenTataren 1380 in der Schlacht bei Kulikowo.

Прочитайте текст.

I. Erstmalig taucht Moskau 1147 in den Annalen auf. Dies Jahr gilt als das Gründungsjahr Moskaus. Fürst Jurij Dolgorukij soll der Grundsteinleger gewesen sein. Die Geschichte verschweigt allerdings, ob dem auch so gewesen ist: Vielmehr gab Dolgorukij in jenem Jahr zu Ehren seines Fürsten-Kollegen Swjatoslaw Olgowitsch von Tschernigow ein Festessen. Einige Historiker vermuten, dass Dolgorukijs Bankett auf dem Besitz des Bojaren Kutschka stattfand. Dolgorukij könnte ihrer Meinung nach das Land des Feudalen zuvor mit Gewalt erobert haben.

II. Iwan I. Kalita, damaliger Herrscher über das, was später Russland geworden ist, befiehlt den Umzug der geistigen Obrigkeit von Wladimir nach Moskau. Im Laufe des gesamten 14. Jahrhunderts erweitern Moskauer Fürsten ihren Landbesitz. Der Enkel Iwan Kalitas, Fürst Dmitrij Donskoj, schlägt die MongolischenTataren 1380 in der Schlacht bei Kulikowo. Die besiegten Tataren geben jedoch nicht so leicht auf: 1382 stürmten mongolische Truppen Moskau und brennen es mitsamt Kreml und der Bevölkerung nieder.

III. Während Dmitrij Donskojs Herrschaft kommt die Stadt zu neuem Gesicht. Baumeister des Zaren bauen einen neuen Kreml, diesmal aus Stein. Gleichzeitig werden Klöster errichtet. So entstanden binnen kürzester Zeit die Klöster Wysokopetrowskij (1380), Roschdestwenskij (1386), Srtetenskij (1397), Danilow (1382), Andronikow (1362) und Simonow (1379).

IV. 1462 wird Iwan III. zum Moskauer Großfürsten ernannt. Das Moskauer Reich nimmt an Größe zu. Der Herrscher befreit Jaroslawl, Nowgorod, Twer, Wjatka und Perm von mongolisch-tatarischen Fremdherrschaft. Die Städte schießen sich Moskau an. Iwan III. gibt sich mit den neuen Ländereien allein nicht zufrieden. Die Stadt wächst bis über den heutigen Gartenring hinaus. Der Kreml wird als eine der sichersten Festungen Europas angesehen.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №24 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

1464 wird Iwan III. zum Moskauer Großfürsten ernannt.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №25 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Woher der Name „Moskau“ kommt, versuchen gleich mehrere Ethymologen zu klären.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №26 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

1382 stürmten mongolische Truppen Moskau und brennen es mitsamt Kreml und der Bevölkerung nieder.

1) I	2) II
3) III	4) IV

Задание №27 (выберите варианты согласно указанной последовательности).

Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95	II. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn
III. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel	IV. Sehr geehrte Damen und Herren, …..

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Rund 85 % der Bevölkerung gehören dem christlichen Glauben an.

Прочитайте текст.

I. Mit rund 82 Millionen Einwohnern ist Deutschland nach Russland das bevölkerungsreichste Land in Europa. Dicht besiedelt ist das Gebiet um die Hauptstadt Berlin und die Ballungsgebiete im Westen wie z.B. das Ruhrgebiet, die Neckarregion und der Großraum Frankfurt. Insgesamt leben rund 86 % der Bevölkerung in Städten. Während im Bundesland Berlin etwa 3 846 Menschen pro Quadratkilometer leben, sind es in Mecklenburg-Vorpommern etwa 78. Ebenso dunn besiedelt sind Randgebiete im Norden und Nordosten des Landes und in den zentralen Gebirgsregionen.

II. Knapp 93 % der Bevölkerung sind Deutsche. Größte Minderheit sind Turken und Bewohner aus dem ehemaligen Jugoslawien. Weiter leben größere Gruppen an Italienern (rund 600 000), Griechen (rund 360 000) und Polen (rund 280 000) im Land und kleinere Gruppen aus den umliegenden europaischen Staaten. Minderheiten mit bestimmten Sonderrechten sind die rund 60 000 Dönen im Bundesland Schleswig-Holstein, die ca. 12 000 Friesen und die Gruppe der Sorben (Wenden, etwa 60 000), die in Brandenburg und Sachsen leben. Deren Sprache ist stellenweise der Amtssprache Deutsch gleichgestellt und wird auch in der Schule gelehrt.

III. Rund 85 % der Bevölkerung gehören dem christlichen Glauben an, etwa zu gleichen Teilen der Evangelischen (mehr im Norden Deutschlands) bzw. der Katholischen Kirche (mehr im Süden). Großte religiose Minderheit mit rund 3 Millionen Anhängern sind die Moslems. Weitere religiose Minderheiten sind z.B. Zeugen Jehovas (ca. 150 000) und Juden (ca. 47 000).

IV. Lebensstandard und soziales Netz in Deutschland sind sehr hoch im weltweiten Vergleich. Mit einem Pro-Kopf-Einkommen von rund 27 550 US-Dollar gehort Deutschland zu den zehn wohlhabendsten Ländern der Welt. Noch immer gibt es im Land ein Wohlstandsgefalle zwischen den alten und den neuen Bundesländern. Die Lebenserwartung liegt bei Männern bei 74 Jahren, bei Frauen sind es 78 Jahre. Da die Geburtenrate niedriger als die Sterberate ist, findet kein natürliches Bevolkerungswachstum statt. Die äußerst niedrige Rate von 0,2 % für das Wachstum der Bevölkerung resultiert vor allem aus der Einwanderung.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Die Bundesrepublik hat gute Leistungen auf dem Gebiet des Umweltschutzes.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Großte religiose Minderheit mit rund 2,5 Millionen Anhängern sind die Moslems.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

Dicht besiedelt ist das Gebiet um die Hauptstadt Berlin und die Ballungsgebiete im Westen.

1) III	2) I
3) IV	4) II

Задание №5 (выберите варианты согласно указанной последовательности).

Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Friedrich Wolters Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553	II. Mit freundlichen Grüßen Hans Koch
III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..
1)	2)
3)	4)

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Der Boden wird heute stark durch Chemikalien und Düngemittel belastet.

Прочитайте текст.

I. Die Bundesrepublik hat gute Leistungen auf dem Gebiet des Umweltschutzes. Es gibt folgende Gebiete der Umweltpolitik: Luft, Energie, Boden, Wasser und Müll.

II. Zuerst zu den Punkten Luft und Energie. Die Wissenschaftler sagen, dass in 15 Jahren 7 Milliarden Menschen auf unserer Erde leben werden. Jeder Mensch braucht Essen, Wohnung, eine Arbeitsstätte. Das bedeutet, dass mehr Energie verbraucht wird. Von den Betrieben, die Energie produzieren, stammt der grösste Teil der Luftschadstoffe. Sie verursachen auch den „Treibhauseffekt“ und die zunehmende Erwährmung der Atmosphäre. Man denkt an alternative Energiearten, wie z.B. Wind- und Sonnenenergie. Es wird immer mehr Energie gespart mit Hilfe der neuen Spartechnologien wie z.B. Solaranlagen. Wer viel Energie verbraucht, muss auch viel zahlen.

III. Deutschland kämpft auch gegen die Vergrösserung der Ozonschichtlöcher. Es ist verboten, schädliche Stoffe für die Sprayflaschen und als Kühlmittel zu verwenden. Der Boden wird heute stark durch Chemikalien und Düngemittel belastet. Durch die Pflanzen geraten diese Schadstoffe in unsere Nahrung und verursachen schwere Krankheiten, z.B. Krebs. Seit Jahren gibt es in der Bundesrepublik eine Aktion, Lebensmittel ohne Chemikalien herzustellen. Solche Lebensmittel kann man in den Bioläden kaufen. Ausserdem werden alle Lebensmittel kontroliert, ob sie radioaktiv verseucht sind.

IV. Auch das Trinkwasser wird kontroliert. In Deutschland wird viel für die Reinhaltung des Wassers getan. So war der Rhein noch vor zehn Jahren sehr

schmutzig, Abwässer von vielen Industriebetrieben kamen in den Rhein. Die Abwässer werden heute gereinigt. Jetzt gibt es wieder Fische im Rhein. Man legt in Deutschland viel Wert auf Recycling, d.h. auf die Verarbeitung des Mülls. Um Müll wieder gebrauchen zu können, muss man ihn trennen. Aus altem Glas wird neues Glas, aus altem Papier- neues Papier, man kann auch Küchenabfälle sinnvoll zu Kompost verarbeiten. Metalle und Kunststoffe kann man auch wiederverwenden.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
Die Gebiete der Umweltpolitik in Deutschland sind Luft, Energie und Wasser.

1) истинным	2) в тексте нет информации
3) ложным	4)

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
In Österreich wird das Trinkwasser kontroliert.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.
Der Rhein war vor zehn Jahren sehr schmutzig.

1) III	2) IV
3) I	4) II

Задание №5 (выберите варианты согласно указанной последовательности).
Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn	II. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95
III. Sehr geehrte Damen und Herren, ……..	IV. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel

1)	2)
3)	4)

Ключи к тестам

№ задания	**1 вариант**	**2 вариант**
1	2	1
2	1	3

3	1	3
4	4	4
5	2	3
6	2	1
7	3	2
8	3	2
9	3	2
10	1	1
11	4	3
12	1	3
13	2	2
14	1	2
15	3	1
16	4	3
17	2	3
18	1	1
19	2	3
20	3	1
21	3	3
22	2	4
23	2	2
24	2	2
25	1	1
26	4	2
27	3,4,1,2	3,1,4,2

Типовые задания для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

Задание 1. Прочитайте текст :

DEUTSCHLAND

Die Bundesrepublik Deutschland liegt in Mitteleuropa und grenzt an Dänemark im Norden, an Polen und die Tschechische Republik im Osten, an Österreich und die Schweiz im Süden. An Frankreich, Lüxemburg, Belgien und die Niederlande im Westen. Deuschland hat also Grenzen zu neun Ländern Europas. Die Nordund die Ostsee bilden eine näturliche Grenze im Norden. Das Land nimmt die Fläche von rund 357 000 Quadratkilometer ein und zählt etwa 80 Millionen Einwohner.

Die deutschen Landschaften sind vielfältig: vom *Norddeuschen Tiefland* im Norden bis zum *Mittelgebirge* in Mitteldeutschland und bis zum Hochgebirge im Süden. Im Süden liegt auch das süddeutsche*Alpenvorland*. Der höchste deutsche Berg die Zugspitze (2 962 m) liegt in den Bayerischen Alpen.

Der grösste Fluss Deutschlands ist der Rhein (1 320 km). Er entspringt in den Alpen und mündet in die Nordsee. Die anderen grossen Flüsse sind die Elbe, die Weser, die Donau. Der grösste *Binnensee* ist der Bodensee. Er liegt im Süden des Landes.

Die Landschaft Deutschlands ist auch von Wäldern geprägt. Sie nehmen fast ein Drittel des Landes ein. Gut bekannt sind der Schwarzwald und der Thüringer Wald.

Klimatisch liegt Deutschland in einer Zone, in der es keine extremen Temperaturen gibt. Im Sommer ist es nicht sehr warm, im Winter nicht sehr kalt. Das Klima ist gemässigt mit Niederschlägen zu jeder Jahreszeit. Das Wetter ist oft *wechselhaft*.

Texterlauterungen

das Norddeutsche Tiefland − Северогерманская низменность *das Mittelgebirge*− горы средней высоты

das Alpenvorland − предгорье Альп *der Binnensee*− озеро

wechselhaft − изменчивый, переменчивый

I.Fragen:

1.Wo liegt Deutschland?
2.An welche Ländern grenzt Deutschland im Osten? (Süden, Westen)
3.Was bildet die Grenze im Norden?
4.Wie gross ist die Fläche des Landes?
5.Wieviel Einwohner zählt Deutschland?
6.Was sind die wichtigsten Landschaften Deutschlands?
7.Wie heisst der höchste deutsche Berg?
8.Wie heisst der grösste Fluss? Wo entspringt und wohin mündet er?
9.Wo liegt der Bodensee?
10. Wie ist das Klima Deutschlands?

II.Finden Sie falsche Sätze !

1.Der höchste Berg Deutschlands heisst die Zugspitze.
2.Im Norden grenzt die BRD an die Nordsee.
3.Deutschland hat die gemeinsame Grenze mit Rumänien.
4.Deutschland hat ein gemässigtes Klima.
5.Der grösste Fluss Deutschlands heisst die Elbe.
6.Der Rhein mündet in die Ostsee.
7.Die Wälder nehmen fast ein Viertel Deutschlands ein.

III.Sagen Sie anders:

1.Deutschland ist ein Staatin Mitteleuropa.
2.Die Nachbarstaaten Deutschlands sind Dänemark, Polen, die Tschechische Republik, Österreich, die Schweiz, Frankreich, Lüxemburg, Belgien und die Niederlande.
3.Das Territorium des Landes umfasst rund 357 000 Quadratkilometer.
4.Die Bevölkerungszahl beträgt etwa 80 Mio.
5.Die deutschen Landschaften sind verschieden.
6.Die Wälder sind ein typisches Merkmal der Natur Deutschlands.
7.Das Wetter verändert sich oft.

IV. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1.На востоке у Германии общие границы с Польшей и Чешской республикой.
2.Самое большое озеро Германии называется Боденским озером.
3.Сколько миллионов жителей насчитывает Германия?
4.Какую она занимает площадь?
5.Климат Германии умеренный.
6.Самая высокая гора Германии находится в Баварских Альпах.

Das politische System

Das BRD ist *ein Bundesstaat* und besteht aus 16*Bundesländern*. Die grössten sind:Nordrhein-Westfalen(16 Mio), Bayern (etwa 11 Mio),Baden-Würtemberg(über 9 Mio), Niedersachsen (über 7 Mio), Hessen (etwa 5 Mio).

Der Bund und die Bundesländern haben *getrennte Verwaltungen*. Zwei Grosstädte− Berlin und Hamburg− haben auch eigene Verwaltungen. Sie sind auch Bundesländer.

Jedes Bundesland hat neben seiner Hauptstadt sein Parlament, seine Regierung und Ministerien.

Die Hauptstadt Deutschlands ist Berlin. Mit seinen 3,4 Millionen Einwohnern ist es die grösste Stadt des Landes.

Staatsoberhaupt der BRD ist der Bundespräsident. Er wird für 5 Jahre gewählt. Der Bundespräsident vertritt die BRD völkerrechtlich. Er schliesst Verträge mit ausländischen Staaten ab; er beglaubigt und empfängt die Botschafter.

Das Parlament der BRD heisst der Bundestag. Der Deutsche Bundestag ist die Volksvertretung. Die wichtigsten Aufgaben des Bundestages sind die Gesetzgebung, die Wahl des Bundeskanzlers und die Kontrolle der Regierung. Der Bundeskanzler bildet die Bundesregierung und bestimmt die Richtlinien der Regierungspolitik. Das deutsche Regierungssystem wird auch als “Kanzlerdemokratie” bezeichenet. Der Bundeskanzler ist das einzige vom Parlament gewählte Mitglied.

Durch den Bundesrat wirken die Länder bei der Gesetzgebung und Verwaltung des Bundes mit. Seine Mitglieder werden nicht gewählt, sondern von den Landesregierungen bestimmt. Alle Gesetze des Bundestages bedürfen die Zustimmung des Bundesrates.

Über die Einhaltung des Grundgesetzes wacht das *Bundesverfassungsgericht*, das in Karlsruhe ansässig ist.

In Deutschland gibt es traditionell viele politische Parteien. Die wichtigsten unter ihnen sind: *die SPD (Sozialdemokratische Partei Deutschlands), die CDU (Christlichdemokratische Union), die CSU (Christlichsoziale Union), die FDP (Freie Deutsche Partei).*

Texterläuterungen

der Bundesstaat − федеративное государство*das Bundesland* − федеральная земля

getrennte (eigene) Verwaltung − раздельное (собственное) управление *das Verfassungsgericht*− Конституционный суд

die SPD − Социал-демократическаяпартия Германии*die CDU* − Христианско-демократическийсоюз

die CSU − Христианско-социальныйсоюз*die FDP* − Свободная немецкая партия

I.Fragen:

1.Aus wieviel Bundesländern besteht die BRD?

2.Welches Bundesland ist das grösste?

3.Haben die Bundesländer getrennte Verwaltungen?

4.Können auch Städte ihre Parlamente und ihre Regierung haben? Wenn ja, dann nennen Sie bitte diese Städte!
5.Wie heisst das Parlament Deutschlands?
6.Welche Funktionen hat der Bundeskanzler?
7.Was sind die wichtigsten politischen Parteien Deutschlands?

II.Nennen Sie die russischen Entsprechungen für folgende Zusammensetzungen:

a) Bundesrepublik; Bundesstaat; b) Bundesregierung; Bundesland; Bundespräsident; Bundesverfassungsgericht; Bundesinnenminister; Bundesversammlung; c)Bundeshauptstadt; Bundesbürger; d) Bundestag; Bundesrat.

III. Setzen Sie eines der Wörter aus der Übung II ein:

1.Die BRD, Österreich und die Schweiz sind ihrer Staatform nach …
2.Berlin ist die …
3.Das Staatsoberhaupt der Bundesrepublik Deutschland ist der …
4.Nordrhein-Westfalenist das industriell am höchsten entwickelte …
5.An der Spitze des Innenministeriums der BRD steht der …
6.Die Gesetzgebung in der BRD ist die Aufgabe des …
7.… stellt fest, ob die Gesetze verfassungsmässig ist.
8.Die Mitglieder des … werden von den Landesregierungen bestimmt.

IV. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1.Германия состоит из федеральных земель.
2.Самая маленькая земля ФРГ − Саар (Saarland).
3.На сколько лет избирается канцлер?
4.Какая партия самая большая?
5.Каковы задачи парламента?
6.Гамбург имеет собственное управление.
7.Федеральный канцлер определяет основные направления политики правительства ФРГ.

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1. Аверина А.В. Немецкий язык М.: Прометей 2011 http://www.iprbookshop.ru
2. Хачатурьян К.Г. Учебное пособие по немецкому языку. «Wetter, Klima, Natur» Краснодар: Южный институт менеджмента 2012 http://www.iprbookshop.ru/9574
3. Санарова Е.Г. Немецкий язык для Вас. Часть 1 Краснодар: Южный институт менеджмента 2012 http://www.iprbookshop.ru

Тема 2. Устройство на работу

Задание 1.

Помогите переводчику составить словарь по теме «Персонал фирмы». Укажите стрелочками соответствия.

Lagerverwalter	зав.складом	Stenotypistin	ученик на производстве
Fahrer	коммивояжер	Sachbearbeiterin	программист

Sekretärin	инженер	Finanzleiter	стенографистка
Personalleiterin	водитель	Kontorist	коммерч.директор
Ingenieur	квалиф.рабочий	Verkaufsleiter	делопроизводитель
Facharbeiter	зав.отд.кадров	Programmierer	зав.отд.сбыта
Vertreter	секретарь	Lehrling	клерк

Задание 2.

Скажите, какие должности занимают эти люди.

- Sie reisen im Land , um Produkte ihrer Firma zu verkaufen. – Das ist ...
- Herr Schreiber ist dem Geschäftsführer unterstellt und ist verantwortlich für die Angestellten in seiner Finanzabteilung.- Das ist ...
- Herr Rausch kontrolliert alles im Lagerhaus.- Das ist ...
- Herren Werner und Seibert liefern Waren mit Kraftfahrzeugen ein und aus.- Das sind ...
- Frau Müller arbeitet im Büro und macht die Buchhaltung. – Das ist ...
- Herr Bert verwirklicht technische Betreuung des Werkes und erarbeitet technische Unterlagen. – Das ist ...
- Frl. Lenz schreibt Korrespondenz (auch in englischer Sprache), koordiniert Termine, bereitet Dienstreisen vor.- Das ist ...

Задание 3.

Познакомьтесь с визитной карточкой бизнесмена и ответьте на вопросы.

- Wie heisst der Geschäftsmann ?
- Was ist er von Beruf ?
- Wie heisst sein Unternehmen?
- Wo befindet sich die Firma ?

B E N T E L E R A G

Manfred Braumann
Dipl.-Ing.

Задание 4.

Сделайте визитную карточку для себя.

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1. Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. «Деловая корреспонденция на немецком языке». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
2. Сазонова Е.М. Международные контакты: учебное пособие по немецкому языку для переводчиков. – М., 2004.
3. Р.А. Гаманко. Деловая корреспондеция немецкого языка. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. Самара 2009.
4. Соколова О.В. Коммерческое письмо: учеб.-метод. пос. по нем. яз. для студ. – Пенза,
   1997. – 37 с.
5. Бориско Н.Ф. «Бизнес – курс немецкого языка». – М.: Логос, 2002.
6. Деловой немецкий для всех специальностей. Екатеринбург 2014
7. Румянцева Т.А. Деловое общение. Учебно-методическое пособие. – Пенза, 2002. – Ч. Вып. 1. – 2002 –с. 64

Тема 3. Деловое общение

Задание 1.

Ergänzen Sie die Sätze:
Zahlungsaufforderungen, Zahlungsverzug, Lieferungsverzug, Zahlungserinnerung, Mahnungen

Wenn eine Rechnung nicht bezahlt wird…

Das Mahnwesen

Bei ... mahnt der Kunde den Hersteller bzw. Lieferanten. Bei … mahnt umgekehrt der Lieferant den Kunden. Auch bei diesen … gibt es mehrere Schri tte. Im allgemeinen werden zwei bis drei geschrieben, die auch so heißen: 1. Mahnung (...), 2. Mahnung und 3. oder letzte Mahnung.

4.Ordnen Sie die Begriffe a) Vorauszahlung, b) Anzahlung, c) Zahlung gegen Ware den folgenden Aussagen zu:

Die Zahlung erfolgt nach Übergabe der Ware.
Die gesamte Ware wird bereits vor der Lieferung bezahlt.

Vor Lieferung bzw. Fertigung der Ware wird bereits ein Teilbetrag an den Exporteur gezahlt.

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1.Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. «Деловая корреспонденция на немецком языке». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.

2.Сазонова Е.М. Международные контакты: учебное пособие по немецкому языку для переводчиков. – М., 2004.

3.Р.А. Гаманко. Деловая корреспондеция немецкого языка. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. Самара 2009.

4.Соколова О.В. Коммерческое письмо: учеб.-метод. пос. по нем. яз. для студ. – Пенза,
1997. – 37 с.

- Бориско Н.Ф. «Бизнес – курс немецкого языка». – М.: Логос, 2002.
- Деловой немецкий для всех специальностей. Екатеринбург 2014
- Румянцева Т.А. Деловое общение. Учебно-методическое пособие. – Пенза, 2002. – Ч. Вып. 1. – 2002 –с. 64

Тема 4. Деловая командировка

Задание. 1 Прочитайте текст, переведите его и пересскажите его.

Mittagessen

Die Appetitlichkeit einer Mahlzeit hängt nicht nur von der Auswahl einwandfreien Kochgutes ab und von der schmackhaften Zubereitung, sondern auch von der Art, wie sie geboten wird. Die Mahlzeit soll nicht hastig hinuntergeschlungen werden, nicht zur Nebenbeschäftigung beim Zeitungslesen oder bei der Arbeit gegessen werden. Dann kann das beste Essen nicht bekömmlich sein. Ruhe und Entspannung vor dem Essen sind unerlässliche Bedingungen.

Das servierte Essen muss Geruchsinn und Auge gleichermaßen erfreuen, dann schmeckt es besser, und wichtige Voraussetzungen für die Bekömmlichkeit sind geschaffen. Das Bestreuen mit frischer Petersilie oder Schnittlauch, das Umranden mit Gurkenscheiben, Radieschen oder Tomatenschnitzen, die farbenfreudige Zusammenstellung von verschiedenen Rohkostgerichten oder gekochtem Gemüse zu schönen Platten sind daher keine überflüssigen Mühen und gehören genauso zur Kochkunst wie der schön gedeckte Tisch im behaglich hergerichteten Essraum.

Der vom Nervensystem gesteuerte komplizierte Verdauungsprozess verläuft umso zielsicherer und glatter, je mehr für derartige zur Entspannung und Erheiterung beitragende Sinneseindrücke getan wird. Die Zusammenstellung der Mahlzeit soll von dem Bestreben geleitet sein, ein natürliches Gleichgewicht unter den Nahrungsmittelgruppen zu erreichen. Einseitige Zusammenstellungen, z. B. nur

Eiweißträger oder nur säureüberschüssige Nahrungsmittel, sind zu vermeiden. Zu Fleisch oder Fisch sollen deshalb nicht säureüberschüssige Nudeln oder Spätzle gereicht werden, sondern basenüberschüssige Kartoffeln, Gemüse, grüne Salate und Obst. Und zu Brot gebe man nicht bloß Fleischaufschnitt, Käse und Eier, sondern auch Radieschen, Tomaten, Gurken oder andere Rohkost und Obst.

Die Mahlzeit beginnt am besten mit Rohkost, dann folgt die gekochte Nahrung; beim Gesunden kann dazwischen gelegentlich eine Suppe gereicht werden und ein Nachtisch. In der Krankendiät vermeide man solch Vielerlei in einer Mahlzeit und verteile die Gerichte auf mehrere Mahlzeiten.

Задание 2 . Прочитайте текст, переведите его и перессказите его.

Abendessen

Das Abendessen soll möglichst leicht sein, um den Nachtschlaf nicht zu stören. Deshalb soll es auch möglichst zeitig eingenommen werden. Es ist nichts dagegen einzuwenden, wenn im Laufe des Abends Obst und Nüsse und sonstige Kleinigkeiten gegessen werden. Am besten besteht die Abendmahlzeit aus leichten Quarkgerichten, die auch warm sein können, aus Getreidebrei oder Auflauf aus Hirse und dgl., um eine Abwechslung zu schaffen, was vor allem auch an kalten Tagen angenehm ist.

Im Übrigen soll im Abendessen Frischkost vorhanden sein, je nach der Jahreszeit Salate, Gemüse oder Obst, Sauermilch oder, wenn man das lieber mag, frische Milch, Vollkornbrot, Butter, Quark oder andere milde Käsesorten. Wer kein Freund von vielen Gemüsefrischkostgerichten ist, kann stattdessen abends reichlich Obst essen. Zu gekochten Mahlzeiten wie Hirsebrei, Quarkauflauf und dgl. sollte man frisches Obst servieren, sein gesundheitlicher Wert ist weit größer als der von Kompott oder erhitztem Obst. Gelegentlich mag auch ein Eiergericht erlaubt sein.

Задание 3. Прочитайте текст, переведите его и перессказите его.

Meine Wohnung

Hallo! Ich bin Felix Dietrich. Ich komme aus Hamburg, aber ich lebe jetzt in München. Ich studiere hier an der Uni. Ich wohne jetzt nicht im Studentenwohnheim. Ich miete eine Wohnung in der Schellingstraße.

Ich erzähle jetzt kurz über meine Wohnung. Sie ist nicht sehr groß aber gemütlich. Hier sind zwei Zimmer, eine Küche und ein Bad.

Das Wohnzimmer ist ziemlich groß. Hier sind zwei Fenster, und das Zimmer ist hell. Hier stehen ein Sofa, zwei Sessel, ein Schrank und ein Computertisch. Das Sofa und die Sessel sind ziemlich alt. Der Schrank und der Computertisch sind neu und modern.

Das Schlafzimmer ist nicht groß. Hier stehen ein Bett, ein Nachttisch, ein

Schrank und eine Kommode.

Die Küche ist ziemlich klein. Hier stehen ein Herd, ein Kühlschrank, eine Spüle und einige Schränke. Hier stehen auch ein Esstisch und drei Stühle.

Das Bad ist klein. Im Bad ist kein Fenster, und es ist dunkel. Hier stehen eine Badewanne mit Dusche und eine Waschmaschine. Die Toilette ist auch hier.

Die Wohnung ist teuer. Sie kostet 650 Euro pro Monat. Das ist viel.

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1. Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. «Деловая корреспонденция на немецком языке». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.
2. Сазонова Е.М. Международные контакты: учебное пособие по немецкому языку для переводчиков. – М., 2004.
3. Р.А. Гаманко. Деловая корреспондеция немецкого языка. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. Самара 2009.
4. Соколова О.В. Коммерческое письмо: учеб.-метод. пос. по нем. яз. для студ. – Пенза,

1997. – 37 с.

5. Бориско Н.Ф. «Бизнес – курс немецкого языка». – М.: Логос, 2002.
6. Деловой немецкий для всех специальностей. Екатеринбург 2014
7. Румянцева Т.А. Деловое общение. Учебно-методическое пособие. – Пенза, 2002. – Ч. Вып. 1. – 2002 –с. 64

Тема 5. Составление резюме

Задание 1.

Warum wollen Sie ausgerechnet in unserer Firma arbeiten?
Welchen Nutzen/Vorteil können Sie mit in unsere Firma bringen?
Was versprechen Sie sich von dem vorliegenden Job?
Wie oft haben Sie im letzten Jahr auf der Arbeit gefehlt?
Auf welches Gehalt hoffen Sie?
Was gibt Ihnen die größte Befriedigung bei der Arbeit?
Kommen Sie gut mit Ihren Freunden aus?
Wie bewertete Ihre (letzter) Chef Ihre Arbeit?
Welche Berufsausbildung haben Sie?
Über welche Arbeitserfahrung verfügen Sie?
Nennen Sie (uns) Ihre grössten Erfolge als Fachmann / Experte?

Was für eine Arbeit passt am Besten zu Ihnen?
Welche Arbeit mögen Sie überhaupt nicht?
Welches waren Ihre Lieblingsfächer in der Schule?

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1. Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. «Деловая корреспонденция на немецком языке». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.

2. Сазонова Е.М. Международные контакты: учебное пособие по немецкому языку для переводчиков. – М., 2004.

3. Р.А. Гаманко. Деловая корреспондеция немецкого языка. Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. Самара 2009.

4. Соколова О.В. Коммерческое письмо: учеб.-метод. пос. по нем. яз. для студ. – Пенза, 1997. – 37 с.

Тема 6. Деловая переписка

Задание 1.

8. Ordnen Sie den Begriffen die entsprechenden Definitionen

1. Annahmeverzug	a. Wird die entsprechende Rechnung nicht rechtzeitig bezahlt, dann ist der Käufer im …
2. Reklamation	b. Wenn der Käufer die Waren bei de r Lieferung nicht übernimmt, dann sprechen wir vom … des Käufers.
3. Zahlungsverzug	c. Liefert der Lieferer nicht zum vereinbarten Zeitpunkt, ensteht ein …
4. Lieferverzug	d. Wenn die bestellten Waren nicht in Art, Gute, Menge, Farbe, Preis usw. dem Angebot entsprechen oder beschädigt sind, wird von seiten des Kunden … eine erhoben.

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

1. Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. «Деловая корреспонденция на немецком языке». – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2005.

2. Сазонова Е.М. Международные контакты: учебное пособие по немецкому языку для переводчиков. – М., 2004.

3. Р.А. Гаманко. Деловая корреспондеция немецкого языка. Утверждено

Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. Самара 2009.

4. Соколова О.В. Коммерческое письмо: учеб.-метод. пос. по нем. яз. для студ. – Пенза,
1997. – 37 с.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Задание 1. Выберите актуальную тему по Вашей специализации (Знаменитые социологи и их учения)

Задание 2. Найдите актуальную информацию на Интернет-сайтах немецких источников по вашей теме.

Задание 3. Подготовьте текст презентации и представьте ее .

Для выполнения других заданий в рамках самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебникам и учебно-методическим пособиям, находящимся в библиотеке, информационной системе Moodle:

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Притяжательный падеж.
2. Притяжательные местоимения.
3. Глагол to be в Present Simple.
4. Глагол to be in the Past Simple, Future Simple Tense.
5. Present Simple Tense.
6. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы глагола.
7. Present Continuous Tense.
8. Множественное число существительных.
9. Артикли.
10. Past Simple.
11. Обороты there is/there are.
12. Предлоги места.
13. Типы вопросов.
14. Общий вопрос.
15. Специальный вопрос.
16. Present Perfect
17. Present Perfect Continuous Tense.
18. Степени сравнения прилагательных, наречий.
19. Past Perfect Tense.
20. Past Continuous Tense.
21. Оборот “used to”.
22. Past Perfect Tense.
23. Past Continuous Tense.
24. Future Tenses
25. Modals
26. Passive Voice
27. Conditional Clauses. (I, II, III)
28. Подготовьте монологическое высказывание на тему: «Introduce yourself»

29. Подготовьте монологическое высказывание на тему: «Rules of negotiation»
30. Подготовьте монологическое высказывание на тему: Business trip
31. How can you help to choose the right people for a project?
32. How can you build relationships within the team?
33. How should you follow up a meeting?
34. What can be called a presentation?
35. What are the parts of presentation?
36. What presentation techniques are used?
37. What is a letter?
38. How does a letter differ from an email?
39. Do you know any rules of writing a letter?
40. Подготовьте монологическое высказывание на тему: “What is sociology?”

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
УК ОС -4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.	УК ОС -4.1	Способность анализировать высказывания и тексты на предмет соблюдения ортологических и стилистических норм, коммуникативных качеств речи; оценивать композиционные особенности документа, составленного на русском и иностранном языке. Способность провести деловую встречу (публичное выступление), вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС -4.2	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке
		УК ОС -4.3	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке
ОПК ОС-7	способность к написанию аналитических текстов различных	ОПК ОС-7.1	Способность определять жанры текста на иностранном языке, осуществлять навыки по написанию текстов различных жанров на русском языке

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
	жанров	ОПК ОС-7.2	Способность применять в профессиональной деятельности навыки по подготовке письменной работы в виде перевода иностранной статьи, не имеющей русскоязычного издания
		ОПК ОС-7.3	Способность применять в профессиональной деятельности навыки по подготовке письменной работы в виде перевода иностранной монографии, не имеющей русскоязычного издания, письменной работы в виде мини-эссе

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

1. Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.
2. Имя существительное. Род и число имен существительных.
3. Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
4. Числительные: количественные и порядковые.
5. Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.
6. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.
7. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.
8. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.
9. Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.
10. Инфинитивные обороты.
11. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Составление резюме».
12. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу».
13. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
14. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая командировка ».
15. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая переписка ».

16. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Квартира. Гостиница».
17. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Еда. В ресторане ».
18. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Страна, изучаемого языка ».
19. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Столица Германии».
20. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Публичное выступление по направлению подготовки ».

Вопросы к экзамену

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Моя биография ».
2. Подготовьте ваше резюме для поиска работы.
3. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу»
4. Напишите деловое письмо с учетом всех требований.
5. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
6. Напишите мотивационное письмо для поиска работы.
7. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Резюме».
8. Напишите автобиографию.
9. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая командировка ».
10. Напишите ознакомительное письмо.
11. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловое общение ».
12. Напишите ответ, на полученное ранее письмо.
13. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая переписка ».
14. Напишите письмо – напоминание.
15. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая встреча в Германии ».
16. Напишите письмо извинение.
17. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Социология как наука».
18. Напишите письмо требование.
19. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Проблемы социологии и ее роль в образовании».
20. Письменно подготовьте текст публичного выступления на тему « Важность профессии социолога в современном мире ».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в устной форме в виде собеседования.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в устной форме в виде собеседования.

Шкала оценивания: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Лексико-грамматические основы иностранного языка	УК ОС-4	Студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета. Ярко выраженная устойчивая мотивация к повышению качества языковой подготовки; овладение всеми дидактическими единицами; активность, инициативность, интерес и стремление студентов к поиску новых способов получения знаний; разносторонняя осведомленность в области изучаемого языка.	**Отлично /зачтено**
2. Устройство на работу	УК ОС-4		
3. Деловое общение	УК ОС-4 ОПК ОС-7		
4. Деловая командировка	УК ОС-4		
5. Составление резюме	УК ОС-4 ОПК ОС-7	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	**Хорошо/зачтено**
6. Деловая переписка	УК ОС-4 ОПК ОС-7		
7. Публичное выступление по направлению подготовки	УК ОС-4 ОПК ОС-7	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задания. Неустойчивость интереса к изучению иностранного языка; отсутствие мотивационно-ценностного отношения к улучшению результатов учебной деятельности; учебная деятельность выполняется на уровне имитации, характеризуется тем, что студент владеет определенным набором усвоенных дидактических единиц, стремится воспроизвести имеющиеся знания и овладеть способами их применения по образцу, используя готовые модели, не пытаясь	**Удовлетворительно/зачтено**

		адаптировать их. Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Компетенции не сформированы	**Неудовлетворительно/не зачтено**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине «Иностранный язык» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

– внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные лексические единицы;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Рекомендации по подготовке к зачету/экзамену

К зачету/экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачетов и экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Миляева Н.Н., Кукина Н.В.	Немецкий язык. Deutsch: Учебник	М.: Юрайт	2014	30	
2	Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А.	Немецкий язык для гуманитарных вузов: Учебник	М.: Юрайт	2014	1	
3	Мязина М.Б., Козырева И.В., Аладько С.А.	Немецкий язык	СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет	2013		http://www.iprbookshop.ru
4	Дальке С.Г.	Немецкий язык	Омск: Омский государственный	2014		http://www.iprbookshop.ru

			институт сервиса			

6.2. Дополнительная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Аверина А.В.	Немецкий язык	М.: Прометей	2011		http://www.iprbookshop.ru
2	Ларионов А.И.	Грамматика немецкого языка	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http://www.iprbookshop.ru
3	Хачатурьян К.Г.	Учебное пособие по немецкому языку. «Wetter, Klima, Natur»	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http://www.iprbookshop.ru/9574
4	Санарова Е.Г.	Немецкий язык для Вас. Часть 1	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http://www.iprbookshop.ru

6.3. Нормативные правовые документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказ от 19 декабря 2013 г. N **1367**. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия).

Федеральный государственный образовательный стандарт (уровень подготовки кадров высшей квалификации) или самостоятельно разработанным и утвержденным Академией образовательным стандартом (далее – ФГОС ВО/ОС), нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования и науки, локальные акты Академии.

Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 39.03.01 Социология от 19 августа 2016г.

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.iprbookshop.ru/- **Электронно-библиотечная система IPRbooks**
2. http://www.biblio-online.ru/- **Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство»**
3. www.rambler.ru / - Поисковая система
4. www.yandex.ru / - Поисковая система
5. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
6. http://www.garant.ru/ - Гарант
7. Microsoft Office, Internet Explorer, Google
8. http://www.studygerman.ru/online/manual/
9. http://www.russland-aktuell.de
10. http://www.russland-news.de
11. http://www.goethe.de/z/jetzt/dejtexte.htm
12. http://www.goethe.de/kue/deindex.htm
13. http://www.kaleidos.de/alltag/
14. http://www.kids-e-zine.de/
15. http://www.hueber.de/seite/
16. http://www.goethe-institut.de
17. http//www.duden.de
18. http://www.daad.de
19. http://www.muenchen.de/
20. http://www.kochrezepte-info.de/frameset.htm

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа и/или лабораторных работ (практикумов)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Перечень программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР). Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03 Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

(Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия.